

令和 8 年 9 月 3 1 日

書類作成日または提出日

公益財団法人秋田県スポーツ協会

会長 鶴田 有司 様

助成事業についての責任者(監督  
やコーチである必要はありません)  
採択された場合の決定通知等は  
本欄記載の住所に送ります。

※平日の日中、本会からの電話に  
よる問合せ等への対応が困難な方  
は、電話番号の下にメールアドレス  
を追記

(申請者住所) 秋田市八橋運動公園 1 - 5

(団 体 名) スパキタ籠球倶楽部

(記載責任者) 諏訪 喜多男

(電話番号) 0 0 0 - 1 1 1 1 - 2 2 2 2

ス  
パ  
印

[12345@e-mail.co.jp](mailto:12345@e-mail.co.jp)

バスケットボール競技普及等助成事業申請書

年度を入れてください

令和 年度において、次のとおり助成事業を申請します。

1 助 成 事 業 申 請 額 30,000 円

2 助成事業の実施期間 令和 年 月 日 ~

令和 年 月 日

採択された場合、いつから事業  
に取りかかるかで記載してく  
ださい  
右上の日付よりは後(または  
同日)となります

大会や練習会等開催日が決  
まっている、物品購入で納品  
日が決まっている等の場合は  
その日付  
特定困難な場合はとりあえず  
3月31日

事業計画書

|                                                                                                 |                          |                             |           |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------|
| 助成対象事業名                                                                                         |                          | (1) 大会、練習会、合宿、講演会、クリニック等の開催 |           |                        |
| 期日                                                                                              | 大会名等                     | 実施会場                        | 参加対象及び人数  | 実施内容                   |
| 12月31日                                                                                          | 年末バスケットボール教室             | 秋田市立体育館                     | 小中学生 100人 | バスケットボール教室及び参加者による交流試合 |
|                                                                                                 | <div>見込みで<br/>良いです</div> |                             |           |                        |
| <div>【注】<br/>あまり字が小さくならないよう、セルの結合や行・列幅の調整などは自由に行って構いません。<br/>ただし、印刷した際にA4 1枚になるように収めて下さい。</div> |                          |                             |           |                        |
|                                                                                                 |                          |                             |           |                        |

事業計画書

|                                                                                                 |                                                   |                                                                     |     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 助成対象事業名                                                                                         |                                                   | (2) 用具の購入                                                           |     |       |
| 用具名                                                                                             | 規格・品番等                                            | 単価、数量、金額                                                            | 管理者 | 利用目的  |
| ユニフォーム                                                                                          | ASICZ<br>昇華ゲームウェア<br>P A-1 0<br>黄色 5 枚<br>グレー 5 枚 | @10,000円×10<br>枚=100,000円                                           | チーム | 試合で着用 |
| <div>ここは一般的な名称で記載してください</div> <div>詳細は規格・品質等欄で記載</div>                                          |                                                   | <div>その用具を購入したらいくらになるのかを記載してください</div> <div>助成金額ではなく、総額になります。</div> |     |       |
| <div>【注】<br/>あまり字が小さくならないよう、セルの結合や行・列幅の調整などは自由に行って構いません。<br/>ただし、印刷した際にA4 1枚になるように収めて下さい。</div> |                                                   |                                                                     |     |       |

## 収支予算書

(団体名) スパキタ籠球倶楽部

助成対象事業名

(1)大会、練習会、合宿、講演会、クリニック等の開催 または  
(2)用具の購入

## 【収入の部】

(単位:円)

| 内 容   | 金 額     | 内 訳 |
|-------|---------|-----|
| チーム負担 | 200,000 |     |
| 助成金   | 30,000  |     |
|       |         |     |
| 合 計   | 230,000 |     |

一致します

## 【支出の部】

(単位:円)

| 内 容               | 金 額     | 内 訳                                 |
|-------------------|---------|-------------------------------------|
| 旅費<br>(交通費・宿泊費)   |         | 講師交通費 (東京-秋田) 30,000円               |
| 報償費<br>(謝金等)      |         | スタッフ日当 @3,000円×2人=6,000円            |
| 需用費<br>(印刷費)      |         | プログラム印刷 @25円×100部=2,500円            |
| 使用料・賃借料<br>(会場料等) |         | 市立体育館メインアリーナ<br>@5,000円×3時間=15,000円 |
| 用具費               |         | ユニフォーム @10,000円×10枚=100,000円        |
| 合 計               | 230,000 |                                     |

内訳欄はどのような  
内容の支出がある  
のかを記載してくだ  
さい【注意】  
用具費の場合、業者見積書やカタログ等の  
添付は必須です

注 【支出の部】については、内容ごとに記載すること。

可能な範囲で業者見積書やカタログ等を添付すること。 (用具費の場合は必ず添付すること。)

助成事業実績報告書

令和 9年 2月29日

公益財団法人秋田県スポーツ協会

書類作成日または提出日

会長 鶴田 有司 様

(申請者住所) 秋田市八橋運動公園 1-5

(団体名) スパキタ籠球倶楽部

(記載責任者) 諏訪 喜多男

スパ  
印

公益財団法人秋田県スポーツ協会バスケットボール競技普及等助成事業実施要項  
第9条に基づいて助成事業の実績を次のとおり報告します。

1 助成対象事業名

(1)大会、練習会、合宿、講演会、クリニック等の開催 または  
(2)用具の購入

2 助成事業の決定額

30,000 円

3 助成事業の実績額

29,000 円

4 差引増減額

△ 1,000 円

5 決定年月日

令和 年 月 日

6 決定の文書番号

秋スポ協 -

7 助成事業終了日

令和 9年 2月 20日

8 添付書類

大会等の場合は開催日、  
物品購入の場合、領収記  
載の日付などが入ります

採択された団体  
には協会から決  
定通知を発出し  
ます。  
決定通知書の右  
上に書かれてい  
る番号と日付を  
記載します。

注 添付書類として、領収証の原本を添付すること。

ただし、すでに支払依頼書（様式第6号）により証明する書類を提出済の場合は  
添付の必要はありません。

支払依頼書

令和 年 月 日

公益財団法人秋田県スポーツ協会

会長 鶴田 有司 様

ほとんどの場合 実績報告書と  
同じ日になると思います

（申請者住所）秋田市八橋運動公園1－5

（団体名）スパキタ籠球倶楽部

（記載責任者）諏訪 喜多男

ス  
パ  
印

バスケットボール競技普及等助成事業の支払いについて

令和 8年11月11日付け秋スポ協－123456により助成の決定を受けた事業について、  
つぎのとおり請求がありましたので、債権者へ支払いをお願いします。

1 事業対象事業名

(1)大会、練習会、合宿、講演会、クリニック等の開催 または  
(2)用具の購入

2 助成の決定額

29,000 円

3 今回請求額

29,000 円

4 残 額

0 円

5 債 権 者

口座名フリガナ スパキタロウキユウクラブ

口座名 スパキタ籠球クラブ

金融機関名 こまち銀行 村役場支店

口座種別・番号 普通

120908468

申請より安く買えた  
場合など、助成の決定額が申請額より低くなる  
場合があります

注 請求書、根拠を証明する書類を添付すること。

注 様式第6号（2）内訳書を添付すること。

## 内訳書

(団体名) スパキタ籠球倶楽部

助成対象事業名

(1)大会、練習会、合宿、講演会、クリニック等の開催 または  
(2)用具の購入

(単位:円)

|                   | 助成の決定額 | 今回請求額 | 残 額 |
|-------------------|--------|-------|-----|
| 旅費<br>(交通費・宿泊費)   |        |       |     |
| 報償費<br>(謝金等)      |        |       |     |
| 需用費<br>(印刷費)      |        |       |     |
| 使用料・賃借料<br>(会場料等) |        |       |     |
| 用具費               |        |       |     |
| 合 計               |        |       |     |

(1)大会、練習会、合宿、講演会、クリニック等の開催 で採択の場合、旅費、報償費、需用費、使用料・賃借料の各項目毎にそれぞれ×円という決定をしますので、それに合わせてください。

(2)用具の購入の場合は用具費欄に数字を記載

各項目(旅費、報償費など)の計と合計欄の数字は一致します